УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области
от 22.05 2024 г. № 689

Глава местного самоуправления
_____ О.П. Шмелев

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ленок» р.п. Ковернино (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

Начальник
_____ Т.К. Игошина
«22» 05 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Комитет имущественных отношений администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

Председатель
_____ М.Л. Гурьянова
«22» 05 2024 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ленок» р.п. Ковернино, (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией.

2.Наименования Учреждения:

полное - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ленок» р.п. Ковернино;

сокращенное – МДОУ д/с «Ленок» р.п. Ковернино.

3.Учреждение относится к типу – казенное.

4.Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

5.Место нахождения Учреждения: 606570, Россия, Нижегородская область, Ковернинский муниципальный округ, р.п.Ковернино, пер. Рабочий, д 1.

Фактический адрес: 606570, Россия, Нижегородская область, Ковернинский муниципальный округ, р.п.Ковернино, пер. Рабочий, д 1.

Почтовый адрес: 606570, Россия, Нижегородская область, Ковернинский муниципальный округ, р.п.Ковернино, пер. Рабочий, д 1.

6.Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Ковернинский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ковернинского муниципального округа осуществляют администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа), управление образования администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования), комитет имущественных отношений администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – комитет имущественных отношений).

7.Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Ковернинского муниципального округа, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

8.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.Учреждение не имеет филиалов и представительств:

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые на расчетных счетах финансового управления и Управления Федерального казначейства в установленном законодательством порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

10.Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

12.Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

13.Исходя из целей и предмета деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

-осуществление присмотра и ухода за детьми;

-реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

-охрана жизни и здоровья обучающихся.

14.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

-реализация дополнительных общеразвивающих программ;

-оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

-организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

-организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

-организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

-организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

-создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

-сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения.

15.Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

16.Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального округа.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.К обучающимся Учреждения относятся:

воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

18.Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19.Работники Учреждения имеют следующие права:

-на участие в управлении Учреждением;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

-на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

20.Педагогические работники Учреждения:

-пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

-имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

21.Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

22.Работники Учреждения обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-выполнять установленные нормы труда;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

-незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

-проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

23.Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

24.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

25.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

26.Компетенция администрации округа по управлению Учреждением:

-утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с управлением образования и комитетом имущественных отношений;

-принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Ковернинского муниципального округа;

-принятие решения о переименовании Учреждения;

-установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

-назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

-установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;

-утверждение передаточного акта;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

-установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

-принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых администрацией округа;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

-проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

-проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

-установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добивших успехов в творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством;

-формирование и утверждение бюджетной сметы Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

-выделение средств на приобретение имущества;

-проведение аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-согласование программы развития Учреждения;

-перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

-перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией округа;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством;

-закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

-принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-дача согласия на отчуждение имущества Учреждения или на распоряжение имуществом Учреждения иным способом;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией округа;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

27.Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

27.1.Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждения.

Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Ковернинского муниципального округа.

Заведующий Учреждением при надлежащем выполнении своих обязанностей может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

27.2.Заведующий Учреждением имеет право на:

-осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, на совершение иных юридически значимых действий;

-открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области;

-осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

-ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

-поощрение работников Учреждения;

-привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

27.3.Заведующий Учреждением обязан:

-соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

-обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

-планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

-обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

-обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

-требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

-вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

-обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

-своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

-обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

27.4.Компетенция заведующего Учреждением:

-осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

-устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

-организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

-утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты в управление образования;

-решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

27.5.Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

28.Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

28.1.Компетенция общего собрания работников Учреждения:

-обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

-рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

-выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

-выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

-рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

-рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

-решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

28.2.Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

28.3.Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

28.4.Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

28.5.В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет заседание, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

29.Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

29.1.Компетенция педагогического совета:

-рассмотрение образовательных программ Учреждения;

-рассмотрение направлений научно-методической работы;

-решение вопросов перевода обучающихся в следующую группу;

-определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

-анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

-рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

-рассмотрение отчета о результатах самообследования;

-рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

-рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

-выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

29.2.Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения.

29.3.Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

29.4.Педагогический совет утверждается приказом заведующего Учреждением.

29.5.Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

30.Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

30.1.Компетенция совета Учреждения:

1)рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:

-программы развития Учреждения;

-порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

-формы договора об образовании;

2)внесение заведующему Учреждением предложений в части:

-распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

-материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3)оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4)рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

5)регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

30.2.Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

30.3.Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

30.4.Общая численность совета Учреждения – 6 человек.

30.5.Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

30.6.Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения.

30.7.Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

30.8.Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа родителей, которые избираются сроком на один год.

30.9.Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

30.10.В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

30.11.Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

30.12.Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

30.13.Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

30.14.Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

30.15.В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

30.16.Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

30.17.Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

30.18.Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решени председателя совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учрежден также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Ковернинско муниципального округа или не менее чем одной трети от числа членов сове Учреждения.

31.Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федераци Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством установлено иное.

32.В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», по инициативе родителей (законных представителе несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

-могут создаваться совет родителей (законных представителе несовершеннолетних обучающихся или иной орган (далее – совет родителей);

-могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

33.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащ нормы, регулирующие образовательные отношения.

33.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие норм регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленн настоящим Уставом.

33.2.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказ заведующего Учреждением.

33.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих пр обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения и (и совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудов законодательством, представительного органа работников Учреждения (при налич такого представительного органа).

33.4.Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет про локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работни Учреждения, в совет Учреждения и (или) совет родителей.

33.5.Решение совета Учреждения и (или) совета родителей, в части формирова мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федераци открытым голосованием.

33.6.Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенн технических ошибок принимается заведующим Учреждением самостоятельно.

34.Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением имени Учреждения.

34.1.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятел выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестн разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенн настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущ материальные обязательства Учреждения.

34.2.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от им Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо ин

представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

35.Источниками формирования имущества Учреждения являются;

-имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное за счет средств бюджета Ковернинского муниципального округа;

-средства бюджета Ковернинского муниципального округа;

-средства бюджета Ковернинского муниципального округа на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

-плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

36.Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежным средствам. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

37.Земельные участки предоставляются организации на праве постоянного бессрочного пользования.

38.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

39.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ковернинского муниципального округа и на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

40.Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией округа, полномочия органа местного самоуправления Ковернинского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией округа.

41.Учреждение не в праве отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе, как с согласия учредителя.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

42. В связи с регистрацией настоящего Устава отменить:

-постановление администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от 24.02.2021 г. № 154 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ленок» п. Ковернино».

43.Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности согласно номенклатуре дел.

44.В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с ее Уставом.